



WHERE THREE CULTURES FLOURISH

Planning Department
9241 S. Avenida del Yaqui • Guadalupe, AZ 85283 (480) 505-5369
cgomez@guadalupeaz.org

Zoning Verification Request / Solicitud de Verificación de Zonificación

Case No. _____
Fees Due: _____
☐ Fees Paid Date: _____

Purpose/Propósito: To verify zoning compliance prior to issuance of building permits or certificates of occupancy.
Verificar el cumplimiento de la zonificación antes de la emisión de permisos de construcción o certificados de ocupación.

Please print in black ink only.
Imprima solo en tinta negra.

Application Fee and Public Notice Fee...See Fee Schedule
Cuota de Solicitud y Cuota de Aviso Público...Ver Lista de Cuotas

OFFICE USE ONLY / SOLO PARA USO DE LA OFICINA

☐ Town-Initiated / Iniciado por la Ciudad ☐ Non-Profit or Public Agency-Initiated / Iniciado por otra organización sin fines de lucro o entidad pública ☐ Privately-Initiated / Iniciado por un particular

Date Application Received / Fecha de recepción de la solicitud	Received by / Recibido por
Date Application Complete / Fecha en que la solicitud quedó completa	Completeness Review by / Revisión de integridad por

Applicant/Solicitante: (required/requeridos)

Name/Nombre:	Phone/Teléfono:
Mailing Address/Dirección de Envío:	City/Ciudad, State/Estado, Zip/Código postal:
E-Mail Address:	

Property Owner Authorization Form Required (if not Applicant)/Dueño de la Propiedad (si no es Solicitante):

OFFICE USE ONLY / SOLO PARA USO DE LA OFICINA ☐ Authorization Accepted / Autorización Aceptada

Please be aware, the zoning verification letter will include the following information: current zoning, General Plan designation, record of zoning code violations, and any applicable overlay districts, use permits, and variances for the property. The city is not able to use applicant requested forms. For copies of Certificates of Occupancy, site plans or other documents, please complete a Public Records Request. Please note that the Town may not be able to verify all requested information, including certification of legal, nonconforming uses. / Tenga en cuenta que la carta de verificación de zonificación incluirá la siguiente información: zonificación actual, designación del Plan General, registro de infracciones al código de zonificación, y cualquier distrito de superposición aplicable, permisos de uso y variaciones relacionados con la propiedad. La ciudad no puede utilizar formularios solicitados por el solicitante. Para obtener copias de Certificados de Ocupación, planos del sitio u otros documentos, complete una Solicitud de Registros Públicos. Tenga en cuenta que el Municipio puede no ser capaz de verificar toda la información solicitada, incluida la certificación de usos legales no conformes.

County APN(s)/Número(s) de Parcela del Tasador del Condado:

NOTICE: By participating in any correspondence, telephone conversation, discussion, meeting, or any other communication with an Town employee, you agree and acknowledge that: (1) any information provided in a format other than a formal written determination by the designated Zoning Administrator is preliminary in nature and shall not be relied upon for any purpose by the recipient or any other person or entity; (2) any information provided by a Town employee is not the equivalent of a title report or a real estate survey; (3) you are responsible for independently researching and verifying the information; (4) a Town employee is not authorized to bind the Town of Guadalupe in any manner, except by formal Zoning Administrator determination; and (5) any error, omission, incorrect information, or false information provided by a Town employee shall not give rise to any liability on behalf of the Town of Guadalupe / AVISO: Al participar en cualquier correspondencia, conversación telefónica, discusión, reunión, o cualquier otra comunicación con un empleado del Municipio, usted acepta y reconoce que: (1) cualquier información proporcionada en un formato distinto a una determinación formal por el Administrador de Zonificación designado es de carácter preliminar y no deberá ser utilizada como base para ningún propósito por el destinatario ni por ninguna otra persona o entidad; (2) cualquier información proporcionada por un empleado del Municipio no equivale a un informe de título ni a una encuesta inmobiliaria; (3) usted es responsable de investigar y verificar la información de manera independiente; (4) un empleado del Municipio no está autorizado para obligar al Municipio de Guadalupe de ninguna manera, excepto mediante una determinación formal del Administrador de Zonificación; y (4) cualquier error, omisión, información incorrecta o falsa proporcionada por un empleado del Municipio no generará ninguna responsabilidad por parte del Municipio de Guadalupe.