



Multi-Process Application / Aplicación Multiproceso

General Information / Información General:

Applicant Information / Información del Solicitante

Date / Fecha: ☐ Owner / Nombre del Propietario ☐ Representative or Agent / Representante o Agente

Applicant Name / Nombre del Solicitante:

Address / Dirección:

City / Ciudad:

State / Estado:

Zip / Código Postal:

Phone Number / Numero Telefónico:

Fax:

E-mail / Correo Electrónico:

Property Information / Información de la Propiedad

Is the Property Subdivided? / ¿La propiedad está subdividida? ☐ Yes / Sí ☐ No, If the answer is no, provide survey map and or metes and bounds / Si la respuesta es no, proporcione un plano catastral (del terreno) y / o medidas y límites

Property Address / Dirección de la Propiedad:

Subdivision / Subdivisión:

Lot / Lote:

Block / Bloque:

Property Tax ID / Identificación del impuesto:

Gross Acreage / Superficie en Acres:

Location Description / Descripción de la Ubicación:

Current Zoning / Zonificación Actual :

Proposed Zoning / Zonificación Propuesta:

Proposed Use / Uso propuesto:

Overlay District:

Application Type / Tipo de Aplicación:

- ☐ I. Specific Use Application / Solicitud Para Plan de Uso Específico
☐ II. Zoning Application / Solicitud de Zonificación
☐ III. Planned Development Application / Solicitud de Distrito de Desarrollo Planificado
☐ IV. Board of Adjustment Application / Aplicación al Comité de Ajuste

Required Documentation for ALL applications:

- ☐ Application / Solicitud
☐ Full payment of the application fee / Pago completo de la tarifa de solicitud
☐ Copy of tax certificate / Copia del Certificado Fiscal / Impuestos
☐ Deed of the subject property / Escritura de la propiedad en cuestión
☐ Survey, if property is not subdivided (within 6 months of application) / Plano catastral si la propiedad no esta subdividida (antigüedad: 6 meses)
☐ Notarized authorization letter from the owner (if the application is signed by the representative and/or buyer) / Carta de autorización notariada del propietario (si la solicitud está firmada por el representante y / o el comprador)
☐ Copy of Certificate of Formation Limited Liability Company (if applicable) / Copia del Certificado de Empresa de Responsabilidad Llimitada (si corresponde)
☐ Copy of Property Sale Agreement or Contract (if buyer is the applicant) / Copia del acuerdo o contrato de venta de la propiedad (si el comprador es el solicitante)

See additional requirements listed below for each application type /

Consulte los requisitos adicionales que se enumeran a continuación para cada tipo de aplicación

*No incomplete applications will be accepted / No se aceptarán solicitudes incompletas

I. Specific Use Application Fee / Tarifa de la Solicitud Pada Plan de Uso EspecíficoMulti-Family / Office / Commercial / Retail / Industrial:
Multifamiliar / Oficina / Comercial / Minorista / Industrial:

- ☐ 0 – 1 Acres...\$750
☐ 1 – 5 Acres...\$1,000
☐ 5 – 10 Acres...\$1,250
☐ 10 and Up ... \$1,750

Single Family:
Unifamiliar:

- ☐ 0 – 1 Acres...\$500
☐ 1 – 10 Acres...\$750
☐ 10 and Up ... \$1,250

Additional Required Documentation / Documentación Requerida

- ☐ Site Plan / Plan de Sitio
- **Refer to Unified Development Code 4.2.7 Specific Use Permit / Consulte el Código de Desarrollo Unificado 4.2.7 Permiso de Uso Específico**
 - **Refer to Unified Development Code 4.6.9 Wireless Transmission for requirements / Consulte el Código de Desarrollo Unificado 4.6.9 Transmisión Inalámbrica para conocer los requisitos**

II. Zoning Application Fee / Tarifa de la Solicitud de ZonificaciónMulti-Family / Office / Commercial / Retail / Industrial:
Multifamiliar / Oficina / Comercial / Minorista / Industrial:

- ☐ 0 – 1 Acres...\$750
☐ 1 – 5 Acres...\$1,000
☐ 5 – 10 Acres...\$1,250
☐ 10 and Up ... \$1,750

Single Family:
Unifamiliar:

- ☐ 0 – 1 Acres...\$500
☐ 1 – 10 Acres...\$750
☐ 10 and Up ... \$1,250

III. Planned Development Application Fee / Tarifa Para Solicitud de Distrito de Desarrollo Planificado

- ☐ General Development Plan / Plan General de Desarrollo \$
☐ Final Development Plan / Plan de Desarrollo Final \$
☐ Planned Development Amendment / Enmienda de Desarrollo Planificado \$

Additional Required Documentation / Documentación Requerida

- ☐ Planned Development Master Plan / Plan Maestro de Desarrollo Planificado
- ☐ Design Statement / Declaración de Diseño
 - ☐ Concept Plan/ Plan Conceptual

IV. Board of Adjustment Application / Aplicación al Comité de Ajuste

- ☐ Variance / Variación de Zonificación ☐ Special Exception / Excepción Especial ☐ \$250

Description / Descripción

Provide a brief description of your request / Proporcione una breve descripción de su solicitud:

Additional Required Documentation / Documentación Requerida

- ☐ A digital copy in PDF format of a survey that is sealed and signed by a professional land surveyor./Una copia digital en formato PDF del plato catastral (del terreno) sellado y firmado por un agrimensor profesional.
- ☐ A digital copy of the site plan in PDF format./Una copia digital del plano del sitio en formato PDF.
- ☐ A letter fully explaining request / Una carta que explique completamente la solicitud
- ☐ All supplemental material to be presented to Board Members (pictures, letters of support, etc.) / Todo el material complementario que se presentará a los miembros del comité (fotografías, cartas de apoyo, etc.)

Applicant Signature / Firma del Solicitante:

(If the application is signed by the representative a notarized letter from the owner is required with this application / Si la solicitud está firmada por el representante, se requiere una carta notariada del propietario con esta solicitud)

Date / Fecha:

Office Use Only /Sólo Para Uso Oficial

Case Number:

Application Fee:

Code:

Application Processed by:

Date:

*No incomplete applications will be accepted / No se aceptarán solicitudes incompletas