

Instrucciones para la solicitud de copia certificada de un registro de nacimiento o muerte

- * Las tarifas están sujetas a cambios sin previo aviso. Para cualquier búsqueda donde no se encuentra el registro, la cuota de búsqueda es no reembolsables o transferibles.

- * Registros de nacimiento son confidenciales para cinco (5) años y registros de muerte son confidenciales durante 25 años; por lo tanto, es la emisión restringido.

- * Normas administrativas requieren en restringido de registros, la información de toda identificación (artículos 1-6), la relación (Tema 10) y propósito (artículo 11) con el fin de emitir el registro.

- * Marque la casilla apropiada para ya sea un nacimiento o muerte grabar e indicar el número de registros que pidió.

Artículo 1 Completa el nombre de persona en Record - introducir la nombre completo de la persona que aparece en el registro que se solicita.

Tema 2 Fecha de nacimiento o muerte - introduzca la exacta fecha de nacimiento o muerte. Si no se conoce la fecha exacta de la muerte, introduzca la fecha de la persona fue última saber estar vivo.

Tema 3 Sexo: escriba macho o hembra.

Tema 4 Lugar de nacimiento o muerte - escriba el nombre de la ciudad o condado en que se produjo el nacimiento o la muerte. Si el lugar exacto de muerte es desconocido, introduzca la última dirección saber cuando la persona estaba viva.

Tema 5 Completa el nombre del padre: escriba el nombre completo el padre de la persona que se muestra en el registro

Artículo 6 Completa el nombre de Maiden de madre: escriba la plena nombre de soltera de la madre de la persona que se muestra en el registro.

Tema 7 Su nombre - introduzca su plena name

Artículo 8 Teléfono: introduce tu número de teléfono con código de área donde usted puede establecer entre las horas si 8: 00 de la mañana y 5: 00 p.m., del lunes al viernes.

Artículo 9 Dirección - postal introduzca su completa, dirección de correo actual.

Artículo 10 Relación con la persona nombrada en partida 1- Especifique cómo usted se relaciona a la persona cuya record le solicitan.

Artículo 11 Propósito para obtener este record - Enter la razón o la finalidad para la que estás solicitando este registro.

Artículo 12 Información de identificación adicional para Certificado de muerte - el siguiente informatin adicional ayuda a nuestro personal en identificar positivamente un récord cuando exacta fechas, lugares y ortografía de la nombre (s) no se conoce de un certificado de defunción: número de seguro social de difuntos, Fecha de nacimiento y lugar de nacimiento, etc..

Tema 13 Si copia certificada es para enviarse por correo a algunos otra persona, por favor completa: escriba la dirección completa de correo actual de la persona que deba enviará el certificado copy(ies), si otros que usted mismo.