

**SIDEWALK VENDOR PERMIT – APPLICATION****THE PERMIT MUST BE RENEWED ANNUALLY**

Application Fee (per person selling): \$275.00; Renewal Fee: \$165.00 (per person selling)

Section A – Applicant Information			
First:		Last:	
Current Address (Residence):			
Current Address (Business):			
Phone Number:		Email:	
Social Security Number or ITIN:		Driver's License or Identification Number:	
Height:	Weight:	Eye Color:	Hair Color:
List previous addresses and dates of residence (last 5 years):			
List previous business, occupation, or employment history (last 5 years):			

Section B – Vending Activity	
Vendor Type: ☐ Stationary ☐ Roaming	
If a stationary sidewalk vendor, the day(s) and hours of operation at the specified location(s).	
A description, map, or drawing of the specific location(s) (if a stationary sidewalk vendor) or route of travel (if a roaming sidewalk vendor) where the vendor intends to operate. (attach a copy)	
Number of vending devices:	Umbrella (4' in width, 8' in height): ☐ Yes ☐ No (limit 1)
Describe the type of vending device cart, stand, pedal-powered, pushcart, display, wagon, rack, or non-motorized transport (Attach 4 photos, At least 1 photo must show a person to represent scale, at least 1 profile photo, and 1 front view photo of the vending cart.):	
Vendor Seller's Permit Number (attach a copy):	
If selling food, Approved Permit Number from the Los Angeles County Health Department (attach a copy):	
Identify all merchandise to be sold. This must be reviewed and approved by the Community Development Director. (Attach photos of all vending devices)	

(Attach additional sheets if necessary)

**SIDEWALK VENDOR PERMIT – APPLICATION****Section C – Proof of Insurance (attach a copy)**

Evidence of insurance as required by the City's Risk Manager.

Here are recommended insurance requirements for Sidewalk Vendors:

- Commercial General Liability coverage with minimal limits of \$1,000,000 each occurrence and \$2,000,000 general aggregate.
- Additional Insured endorsement as to the Commercial General Liability policy.

Vendors without employees must submit a letter addressed to the City of Glendora's Planning Division stating they have no employees as part of the application package.

APPLICANT AFFIDAVIT

The applicant acknowledges that the use of public property is at their own risk, the city does not take steps to ensure that public property is safe or suitable for sidewalk vending activities, and the mobile vendor uses public property at their own risk.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the above is true and correct, and I acknowledge that I have been provided with a copy of the Sidewalk Vending Operating Regulations and have read the Glendora Municipal Code (GMC 10.77), Sidewalk Vending.

Applicant name (print)

Applicant signature

Date

CERTIFICATION

I have inspected this application and find it to be complete and acceptable for filing. All forms and attachments are correctly filled out and ready for processing.

Certified by:

Date

Approved / Conditionally Approved / Denied

Jeff Kugel
Community Development Director

**SOLICITUD DE PERMISO PARA VENDEDOR AMBULANTE****EL PERMISO DEBE RENOVARSE ANUALMENTE**

Tarifa de Solicitud (por cada que venda): \$275.00; Tarifa de Renovación: \$165.00 (por cada persona que venda)

Sección A – Información del solicitante			
Nombre:		Last:	
Dirección Actual (Residencia):			
Dirección Actual (Negocio):			
Número de Teléfono:		Email:	
Número de Seguro Social or ITIN:		Número de Licencia de Conducir o Identificación:	
Altura:	Peso:	Color de Ojos:	Color de Cabello:
Liste las direcciones anteriores y fechas de residencia residence (últimos 5 años):			
Liste la historia anterior de negocios, ocupación o empleo (últimos 5 años):			

Sección B – Actividad de venta	
☐ ¿Vendedor Estacionario? ☐ ¿Vendedor Ambulante?	
Describa el tipo de dispositivo de venta (carro, puesto, impulsado por pedales, carrito, exhibidor, carreta, estante o transporte no motorizado).	
Una descripción, mapa o dibujo de la(s) ubicación(es) específica(s) (si es un vendedor ambulante en la acera) o ruta de viaje (si es un vendedor ambulante en la acera) donde el vendedor pretende operar. (adjunte una copia)	
Cuántos dispositivos de venta:	Paraguas (4 pies de ancho, 8 pies de alto): ☐ Si ☐ No <i>(límite 1)</i>
Describa todas las condenas penales por delitos cometidos en los últimos diez años (incluyendo violaciones al Código Municipal de Glendora relacionadas con la venta en la calle/acera):	
Número de Permiso de Vendedor (adjunte una copia):	
Si vende alimentos, Número de Permiso Aprobado por el Departamento de Salud del Condado de Los Ángeles. (adjunte una copia)	
Identifique toda la mercancía que se va a vender. Esto debe ser revisado y aprobado por el director de Desarrollo Comunitario o su designado. (Adjunte fotos de todos los dispositivos de venta)	

(Adjunte hojas adicionales si es necesario)

**SOLICITUD DE PERMISO PARA VENDEDOR AMBULANTE****Sección C – Comprobante de seguro (adjunte una copia)**

Comprobante de seguro según lo requerido por el Gerente de Riesgos de la Ciudad.

A continuación se detallan los requisitos de seguro recomendados para vendedores ambulantes:

- Cobertura de responsabilidad civil general comercial con límites mínimos de \$1,000,000 por cada evento y \$2,000,000 de cobertura general agregada.³
- Endoso de Asegurado Adicional a la póliza de Responsabilidad Civil General Comercial.

Los vendedores sin empleados deben presentar una carta dirigida a la División de Planificación de la Ciudad de Glendora indicando que no tienen empleados como parte del paquete de solicitud.

AFIRMACIÓN DEL SOLICITANTE

El solicitante reconoce que el uso de propiedad pública es bajo su propio riesgo, la ciudad no toma medidas para asegurar que la propiedad pública sea segura o propicia para las actividades de venta en la acera, y el vendedor ambulante utiliza la propiedad pública bajo su propio riesgo.

Declaro bajo pena de perjurio, bajo las leyes del Estado de California, que lo anterior es verdadero y correcto, y reconozco que se me ha entregado una copia de las Regulaciones Operativas para Vendedores Ambulantes en la Acera y he leído el Código Municipal de Glendora (GMC 10.77), Venta en la Acera.

Firma del Solicitante (imprimir)

Firma del solicitante

Fecha

CERTIFICATION

I have inspected this application and find it to be complete and acceptable for filing. All forms and attachments are correctly filled out and ready for processing.

Certified by:

Date

Approved / Conditionally Approved / Denied

Jeff Kugel
Community Development Director