

**STREET VENDOR PERMIT – APPLICATION****THE PERMIT MUST BE RENEWED ANNUALLY**

Application Fee (per person selling): \$275.00; Renewal Fee: \$165.00 (per person selling)

Section A – Applicant Information			
First:		Last:	
Current Address (Residence):			
Current Address (Business):			
Phone Number:		Email:	
Social Security Number or ITIN:		Driver's License or Identification Number:	
Height:	Weight:	Eye Color:	Hair Color:
List previous addresses and dates of residence (last 5 years):			
List previous business, occupation, or employment history (last 5 years):			

Section B – Vending Activity	
Vendor Type: ☐ Stationary ☐ Roaming	
If a stationary street vendor, the day(s) and hours of operation at the specified location(s).	
A description, map, or drawing of the specific location(s) (if a stationary sidewalk vendor) or route of travel (if a roaming sidewalk vendor) where the vendor intends to operate. (attach a copy)	
Number of vending devices:	Criminal Convictions within past ten years? (Including GMC violations) ☐ Yes ☐ No
Describe the type of vending device cart, stand, pedal-powered, pushcart, display, wagon, rack, or non-motorized transport (Attach 4 photos, At least 1 photo must show a person to represent scale, at least 1 profile photo, and 1 front view photo of the vending cart.):	
Vendor Seller's Permit Number (attach a copy):	
If selling food, Approved Permit Number from the Los Angeles County Health Department (attach a copy):	
Identify all merchandise to be sold. This must be reviewed and approved by the Community Development Director. (Attach photos of all vending devices)	

(Attach additional sheets if necessary)

(Attach additional sheets if necessary)

**STREET VENDOR PERMIT – APPLICATION****Section C – Proof of Insurance (attach a copy)**

Evidence of insurance as required by the City's Risk Manager.

Here are recommended insurance requirements for Sidewalk Vendors:

- Commercial General Liability coverage with minimal limits of \$1,000,000 each occurrence and \$2,000,000 general aggregate.
- Additional Insured endorsement as to the Commercial General Liability policy.

Vendors without employees must submit a letter addressed to the City of Glendora's Planning Division stating they have no employees as part of the application package.

APPLICANT AFFIDAVIT

The applicant acknowledges that the use of public property is at their own risk, the city does not take steps to ensure that public property is safe or suitable for sidewalk vending activities, and the mobile vendor uses public property at their own risk.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the above is true and correct, and I acknowledge that I have been provided with a copy of the Sidewalk Vending Operating Regulations and have read the Glendora Municipal Code (GMC 10.77), Sidewalk Vending.

Applicant name (print)

Applicant signature

Date

CERTIFICATION

I have inspected this application and find it to be complete and acceptable for filing. All forms and attachments are correctly filled out and ready for processing.

Certified by:

Date

Approved / Conditionally Approved / Denied

Jeff Kugel
Community Development Director

**PERMISO DE VENDEDOR AMBULANTE – SOLICITUD****EL PERMISO DEBE RENOVARSE ANUALMENTE**

Tarifa de solicitud (por persona que vende): \$275.00; Tarifa de renovación: \$165.00 (por persona que vende)

Sección A – Información del Solicitante			
Nombre:		Apellido:	
Dirección actual (residencia):			
Dirección actual (negocio):			
Número de teléfono:		Correo electrónico:	
Número de Seguro Social o ITIN:		Licencia de conducir o número de identificación:	
Estatura:	Peso:	Color de ojos:	Color de cabello:
Enumere direcciones anteriores y fechas de residencia (últimos 5 años):			
Enumere negocios anteriores, ocupaciones o historial de empleo (últimos 5 años):			

Sección B – Actividad de Venta	
Tipo de vendedor: ☐ Fijo ☐ Ambulante	
Si es un vendedor fijo, indique el/los día(s) y horario(s) de operación en la(s) ubicación(es) especificada(s):	
Una descripción, mapa o dibujo de la(s) ubicación(es) específica(s) (si es un vendedor fijo en la acera) o ruta de recorrido (si es un vendedor ambulante en la acera) donde el vendedor tiene la intención de operar. (adjunte una copia)	
Número de dispositivos de venta:	¿Condenas penales en los últimos diez años? (Incluye violaciones al GMC) ☐ Sí ☐ No
Describa el tipo de dispositivo de venta: carrito, puesto, impulsado por pedal, carretilla, exhibidor, vagón, estante o transporte no motorizado (adjunte 4 fotos; al menos 1 foto debe mostrar a una persona para representar la escala, al menos 1 foto de perfil y 1 vista frontal del carrito de venta):	
Número de permiso de vendedor (adjunte una copia):	
Si vende comida, número de permiso aprobado del Departamento de Salud del Condado de Los Ángeles (adjunte una copia):	
Identifique toda la mercancía que se venderá. Esto debe ser revisado y aprobado por el Director de Desarrollo Comunitario. (Adjunte fotos de todos los dispositivos de venta):	

(Adjunte hojas adicionales si es necesario)

**SOLICITUD DE PERMISO PARA VENDEDOR AMBULANTE****Section C – Proof of Insurance (attach a copy)**

Evidencia de seguro según lo requerido por el Administrador de Riesgos de la Ciudad.

Requisitos de seguro recomendados para Vendedores en la Acera:

- Cobertura de Responsabilidad Civil General Comercial con límites mínimos de \$1,000,000 por cada incidente y \$2,000,000 en total general.
- Endoso de Asegurado Adicional en la póliza de Responsabilidad Civil General Comercial.

Los vendedores sin empleados deben presentar una carta dirigida a la División de Planificación de la Ciudad de Glendora indicando que no tienen empleados como parte del paquete de solicitud.

DECLARACIÓN JURADA DEL SOLICITANTE

El solicitante reconoce que el uso de la propiedad pública es bajo su propio riesgo, la ciudad no toma medidas para garantizar que la propiedad pública sea segura o adecuada para actividades de venta en la acera, y el vendedor móvil utiliza la propiedad pública bajo su propio riesgo.

Declaro bajo pena de perjurio bajo las leyes del Estado de California que lo anterior es verdadero y correcto, y reconozco que se me ha proporcionado una copia de las Regulaciones de Operación para la Venta en la Acera y que he leído el Código Municipal de Glendora (GMC 10.77), Venta en la Acera.

Nombre del solicitante (letra de molde)

Firma del solicitante

Fecha

CERTIFICACIÓN

He revisado esta solicitud y la encuentro completa y aceptable para su presentación. Todos los formularios y documentos adjuntos están correctamente llenados y listos para su procesamiento.

Certificado por:

Fecha

Aprobado / Aprobado Condicionalmente / Denegado

Jeff Kugel
Director de Desarrollo Comunitario