



WHERE THREE
CULTURES FLOURISH

Planning Department
9241 S. Avenida del Yaqui • Guadalupe, AZ 85283 (480) 505-5369
cgomez@guadalupeaz.org

General Plan Text Amendment / Enmienda del texto del Plan General

Case No. _____
Fees Due: _____
☐ Fees Paid Date: _____

Purpose/Propósito: To amend the Town of Guadalupe General Plan in order to modify land use designations, policies in response to changing conditions, community needs, or long-term planning objectives. Modificar el Plan General del Town de Guadalupe a fin de cambiar las designaciones de uso de suelo y/o las políticas, en respuesta a condiciones cambiantes, necesidades de la comunidad u objetivos de planificación a largo plazo.

Please print in black ink only.
Imprima solo en tinta negra.

Application Fee and Public Notice Fee...See Fee Schedule
Cuota de Solicitud y Cuota de Aviso Público...Ver Lista de Cuotas

OFFICE USE ONLY / SOLO PARA USO DE LA OFICINA

☐ Town-Initiated / Iniciado por la Ciudad ☐ Non-Profit or Public Agency-Initiated / Iniciado por otra organización sin fines de lucro o entidad pública ☐ Privately-Initiated / Iniciado por un particular

Date Application Received / Fecha de recepción de la solicitud	Received by / Recibido por
Date Application Complete / Fecha en que la solicitud quedó completa	Completeness Review by / Revisión de integridad por
Application Name/Nombre de la Aplicación:	GPT- -

☐ Major Amendment / Enmienda Mayor ☐ Minor Amendment / Enmienda Menor

Prior to filing an application for a General Plan Amendment, the applicant must participate in a Pre-Application review meeting with Town Staff. / Antes de presentar una solicitud para una Enmienda al Plan General, el solicitante debe participar en una reunión de revisión previa a la solicitud con el personal municipal.

For an application to be accepted, the applicant must provide all of the required information described on the submittal checklist at the time of formal submittal. Ensuring the accuracy of the request is the responsibility of the applicant. Applications will not be accepted or processed without an adequate description of the "Request" being submitted. Incomplete applications will not be accepted. / Para que una solicitud sea aceptada, el solicitante debe proporcionar toda la información requerida descrita en la lista de verificación de presentación en el momento de la presentación formal. Garantizar la exactitud de la solicitud es responsabilidad del solicitante. No se aceptarán ni se tramitarán solicitudes sin una descripción adecuada de la "Solicitud" que se presenta. No se aceptarán solicitudes incompletas.

Project Narrative / Descripción del Proyecto

- ☐ A detailed explanation of proposed text changes / Una explicación detallada de los cambios de texto propuestos.
- ☐ Explanation on how the proposed change is compatible with adjacent properties and other elements of the General Plan; Explicación de cómo el cambio propuesto es compatible con las propiedades adyacentes y con otros elementos del Plan General.
- ☐ An analysis/assessment of how the proposed amendment will impact the overall balance and mixture of land uses within the Town's Planning Area / Un análisis o evaluación de cómo la enmienda propuesta impactará el equilibrio general y la mezcla de usos de suelo dentro del Área de Planificación del Municipio.
- ☐ Explanation on the availability of public utilities and services. / Explicación sobre la disponibilidad de servicios públicos y servicios municipales.
- ☐ For Land Use or Circulation Exhibit Amendments: Identify Gross acres, Current and proposed Classification(s); and Percent of total acreage in each land use classification / Para Enmiendas al Plano de Uso de Suelo o al Plano de Circulación: Identifique las acres brutas, la(s) clasificación(es) actual(es) y propuesta(s), y el porcentaje del total de acres en cada clasificación de uso de suelo.

General Plan Element(s) Affected by Proposal/Elemento(s) del Plan General Afectado(s) por la Propuesta:

Purpose(s) of General Plan Text Amendment Proposal/Propósito(s) de la Propuesta de Enmienda al Texto del Plan General (attach additional information if necessary/adjuntar información adicional si es necesario):

Applicant/Solicitante: (required/requeridos)

Name/Nombre:	Phone/Teléfono:
Mailing Address/Dirección de Envío:	City/Ciudad, State/Estado, Zip/Código postal:
E-Mail Address:	

Property Owner Authorization Form Required (if not Applicant)/Dueño de la Propiedad (si no es Solicitante):

OFFICE USE ONLY / SOLO PARA USO DE LA OFICINA

☐ Authorization Accepted / Autorización Aceptada