



Departamento de Planificación y Diseño Urbano

Gobierno Unificado del condado de Wyandotte-Kansas City y Kansas

701 N 7th Street, Suite 423
Kansas City, Kansas 66101
www.wycokck.org/planning

Teléfono: (913) 573-5750
Fax: (913) 573-5796
Correo electrónico: planninginfo@wycokck.org

Solicitud de permiso de letreros

Lea detenidamente y llene cada sección de esta solicitud para asegurar la atención eficiente por parte del personal. Las solicitudes de permiso llenas, firmadas y notariadas deberán enviarse por email a signpermits@wycokck.org.

Solo oficina	Número de permiso: _____ Personal de planificación: _____
1	Requisitos mínimos de entrega La solicitud de permiso de letreros llena y firmada consta de los siguientes elementos obligatorios: ☐ Diagramas a escala o renderings que muestren la elevación del edificio, la ubicación del letrero, y dimensiones detalladas de la fachada / pared donde se colocará el letrero. ☐ Un plano detallado de ubicación con dimensiones o plano del lote que muestre la ubicación del letrero en relación con: líneas de propiedad, edificios, otros letreros en el sitio y el borde del pavimento de la calle. ☐ Un diagrama esquemático detallado que indique las dimensiones, el color, los materiales del letrero y su método de instalación. ☐ Una declaración jurada firmada y notariada del dueño de la propiedad o su agente autorizado que otorga permiso para construir los letreros siguientes Número de licencia comercial de Kansas City, Kansas
2	Información de ubicación Dirección de ubicación del letrero: _____ Nombre del Centro Comercial/Desarrollo (por ejemplo: Harbors Glenn): _____ Nº de parcela: _____ Uso de suelo: _____

3

Información de la empresa del letrero:

Empresa del letrero: _____ Nombre de contacto: _____

Dirección de residencia: _____ Suite: _____ Ciudad: _____

Estado _____ Cód. Postal: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Email: _____ N° de licencia comercial de KCK: _____

Información de la empresa / organización

Empresa: _____ Nombre de contacto: _____

Dirección de residencia: _____ Suite: _____ Ciudad: _____

Estado _____ Cód. Postal: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Email: _____ N° de licencia comercial de KCK: _____

4

**Tipos de letreros propuestos:
(Indique todos los tipos propuestos y sus cantidades):****Cargo****Letreros fijos**☐ Accesorio x _____ ☐ Pared x _____ ☐ Mural x _____☐ Proyectado x _____ ☐ Techo x _____☐ Ventana x _____ ☐ Toldo/dosel/marquesina x _____**\$30.00****Letreros autónomos**☐ Monumento x _____ ☐ Tipo sándwich/marco "A" x _____**\$80.00****Otros letreros**☐ Banderola x _____ ☐ Incidental x _____**\$25.00****Cartelera / publicidad al aire libre**☐ Boletín ☐ Mural de póster ☐ Mural de póster pequeño<300 pies² = \$150
>300 pies² = \$300

Información del letrero propuesto**Letrero 1:** Tipo de letrero: _____ Ancho: _____ Altura: _____ Superficie (pies²): _____

Ancho de pared: _____ Altura de pared: _____ Superficie de pared: _____ % de pared: _____

Materiales: Carátula _____ Estructura: _____ Base: _____

Ubicación (fachada o cara frontal): ☐ Norte ☐ Sur ☐ Este ☐ OesteSeparación de la línea de propiedad: _____ Iluminación: ☐ Interna ☐ Externa ☐ Ninguna**Letrero 2:** Tipo de letrero: _____ Ancho: _____ Altura: _____ Superficie (pies²): _____

Ancho de pared: _____ Altura de pared: _____ Superficie de pared: _____ % de pared: _____

Materiales: Carátula _____ Estructura: _____ Base: _____

Ubicación (fachada o cara frontal): ☐ Norte ☐ Sur ☐ Este ☐ OesteSeparación de la línea de propiedad: _____ Iluminación: ☐ Interna ☐ Externa ☐ Ninguna**Letrero 3:** Tipo de letrero: _____ Ancho: _____ Altura: _____ Superficie (pies²): _____

Ancho de pared: _____ Altura de pared: _____ Superficie de pared: _____ % de pared: _____

Materiales: Carátula _____ Estructura: _____ Base: _____

Ubicación (fachada o cara frontal): ☐ Norte ☐ Sur ☐ Este ☐ OesteSeparación de la línea de propiedad: _____ Iluminación: ☐ Interna ☐ Externa ☐ Ninguna**Letrero 4:** Tipo de letrero: _____ Ancho: _____ Altura: _____ Superficie (pies²): _____

Ancho de pared: _____ Altura de pared: _____ Superficie de pared: _____ % de pared: _____

Materiales: Carátula _____ Estructura: _____ Base: _____

Ubicación (fachada o cara frontal): ☐ Norte ☐ Sur ☐ Este ☐ OesteSeparación de la línea de propiedad: _____ Iluminación: ☐ Interna ☐ Externa ☐ Ninguna**Letrero 5:** Tipo de letrero: _____ Ancho: _____ Altura: _____ Superficie (pies²): _____

Ancho de pared: _____ Altura de pared: _____ Superficie de pared: _____ % de pared: _____

Materiales: Carátula _____ Estructura: _____ Base: _____

Ubicación (fachada o cara frontal): ☐ Norte ☐ Sur ☐ Este ☐ OesteSeparación de la línea de propiedad: _____ Iluminación: ☐ Interna ☐ Externa ☐ Ninguna

5

Letrero 6: Tipo de letrero: _____ Ancho: _____ Altura: _____ Superficie (pies²): _____
 Ancho de pared: _____ Altura de pared: _____ Superficie de pared: _____ % de pared: _____
 Materiales: Carátula _____ Estructura: _____ Base: _____
 Ubicación (fachada o cara frontal): ☐ Norte ☐ Sur ☐ Este ☐ Oeste
 Separación de la línea de propiedad: _____ Iluminación: ☐ Interna ☐ Externa ☐ Ninguna

Letrero 7: Tipo de letrero: _____ Ancho: _____ Altura: _____ Superficie (pies²): _____
 Ancho de pared: _____ Altura de pared: _____ Superficie de pared: _____ % de pared: _____
 Materiales: Carátula _____ Estructura: _____ Base: _____
 Ubicación (fachada o cara frontal): ☐ Norte ☐ Sur ☐ Este ☐ Oeste
 Separación de la línea de propiedad: _____ Iluminación: ☐ Interna ☐ Externa ☐ Ninguna

Letrero 8: Tipo de letrero: _____ Ancho: _____ Altura: _____ Superficie (pies²): _____
 Ancho de pared: _____ Altura de pared: _____ Superficie de pared: _____ % de pared: _____
 Materiales: Carátula _____ Estructura: _____ Base: _____
 Ubicación (fachada o cara frontal): ☐ Norte ☐ Sur ☐ Este ☐ Oeste
 Separación de la línea de propiedad: _____ Iluminación: ☐ Interna ☐ Externa ☐ Ninguna

Fin de la solicitud de permiso de letrero

Por favor revise la solicitud para asegurarse de que todos los campos aplicables están completados.
Los con información insuficiente podrían causar que su solicitud no se procese.

Declaración del solicitante

Por la presente afirmo que las declaraciones anteriores son verdaderas y correctas y constituyen la base para la emisión de este permiso. También acepto cumplir con los requisitos del Capítulo 8, Artículo 2, División 3 y Capítulo 27, Artículo 8, División 11 del Código de Ordenanzas del Condado de Wyandotte/Kansas City, Kansas City, Kansas y cualquier enmienda posterior al mismo y a las disposiciones de otras ordenanzas que regulan la colocación, ubicación o construcción de letreros. Entiendo que toda divergencia de las declaraciones hechas en esta solicitud o de las disposiciones de las ordenanzas antes mencionadas constituirá fundamento para que se revoque este permiso.

Por la presente afirmo que la persona, empresa o corporación en cuyo nombre se hace esta solicitud, cuenta con una licencia válida de la Ciudad de Kansas City, Kansas, para participar en el negocio de construcción o mantenimiento de letreros, que un bono de garantía que cumple con los requisitos de las Secciones 8-58 y 8-61 del Código de Ordenanzas del Gobierno Unificado del Condado de Wyandotte / Kansas City, Kansas, por la suma de \$10.000 ha sido presentado con el Secretario Unificado condicionado al cumplimiento fiel de los términos de todas las ordenanzas y reglamentos del Gobierno Unificado y además mantengo indemnes al Gobierno Unificado, sus agentes, servidores o empleados por todos los daños, pérdidas, gastos o juicios que pudieran reclamarse en contra de la Ciudad por motivo de la colocación o mantenimiento de algún letrero o por la falla de tal persona, firma o corporación de cumplir con los requisitos correspondientes.

Mi solicitud consiste en los siguientes elementos e información necesaria para una solicitud completa. Marque todas las que correspondan.

- ☐ Solicitud llena
- ☐ Formulario de consentimiento de propietarios lleno (si corresponde)
- ☐ Fotografías del sitio/edificio existente
- ☐ Rendering a escala y con dimensiones del letrero propuesto
- ☐ Rendering a escala y con dimensiones o foto de las elevaciones en donde se instalarán los letreros
- ☐ Plano de ubicación que indique la ubicación del letrero (si corresponde)

Firma del solicitante _____ Nombre escrito: _____

Fecha: _____

Firma del solicitante _____ Nombre escrito: _____

Fecha: _____

Declaración jurada, formulario de consentimiento del propietario

Estado de _____)
) SS:
 Condado de _____)

Ahora comparece _____.
 (Propietario)

mayor de edad, en uso cabal de sus facultades y con su juramento declara lo siguiente:

1. Soy el dueño de la propiedad de _____ en Kansas City, Kansas.

2. He revisado la solicitud para que _____ instale
 (Solicitante)

en mi propiedad:

☐ Letrero fijo ☐ Letrero autónomo ☐ Valla ☐ Letrero de otro tipo

3. Después de haber examinado este asunto y la solicitud detenidamente, autorizo que se presenten esta solicitud y las solicitudes subsiguientes necesarias para cumplir el plan/uso antes mencionado en mi nombre.

El declarante no añade cosa más.

 Declarante

Suscrito y juramentado ante mí hoy ____ de _____, del
 20 _____, en el Condado de _____, Estado de _____.

Mi comisión se vence el _____ de _____ del 20 _____

Notario Público: _____ Sello: