Borough of Garwood
Office of Vital Statistics
403 South Avenue
Garwood, NJ 07027

APLICACIÓN PARA COPIAS CERTIFICADAS Ó CERTIFICACIONES DE REGISTROS CIVILES NO-ANCESTRO

☐ **Copia Certificada** ☐ **Copia Certificada** para **Ser Apostillada** ☐ **Certificación**	**Relación del Solicitante con el Individuo Registrado** *(prueba es requerida para copia certificada)*	**Firma del Solicitante** **Fecha** / /
Nombre de Solicitante *Primero* *Segundo* *Apellido*		**Motivo de Solicitud** ☐ Pasaporte ☐ Licensia de Conducir ☐ Escuela / Deportes ☐ Beneficios Veteranos ☐ Tarjeta Seguro Social / Beneficios ☐ Medicare ☐ Asistencia Pública ☐ Otro: _____
Dirección Postal *(debe coencedir con identificación)* *Calle* *Ciudad* *Estado* *Codigo Postal*		
Dirección de Correo Electrónico *(e-mail)* @ .	**Número Telefónico** ( ) -	

☐ **NACIMIENTO**			
Nombre al Nacer	*Primero* *Segundo* *Apellido*		
No. de Copias	**Lugar de Nacimiento** *Ciudad* *Estado*	**Condado**	**Fecha de Nacimiento** / /
Nombres completo de Padre/Madre *(inscrito en el acta de nacimiento o de soltera)* **Padre/Madre A** *Primero* *Segundo* *Apellido* **Padre/Madre B** *Primero* *Segundo* *Apellido*			
Si el nombre del niño fue cambiado, indique el nuevo nombre y como fue cambiado:			

☐ **MATRIMONIO**	☐ **UNIÓN CIVIL**	☐ **SOCIEDAD DOMÉSTICA**	
No. de Copias	**Lugar del Evento** *Ciudad* *Estado*	**Condado**	**Fecha del Evento** / /
Nombre de Pareja *(inscrito en el acta de nacimiento o de soltera)* **Pareja A** *Primero* *Segundo* *Apellido* **Pareja B** *Primero* *Segundo* *Apellido*			

☐ **DEFUNCIÓN**			
Nombre del Fallecido	*Primero* *Segundo* *Apellido*		
No. de Copias	**Lugar del Evento de Muerte** *Ciudad* *Estado*	**Condado**	**Fecha de Muerte** / /
Nombres Completo de Padre/Madre del Fallecido *(inscrito en el acta de nacimiento o de soltera)* **Padre/Madre A** *Primero* *Segundo* *Apellido* **Padre/Madre B** *Primero* *Segundo* *Apellido*			

¿ Usted a Incluido y Completado Toda la Información Requerida?

☐ Solicitud Completada
☐ Pago
☐ Prueba de Parentesco
☐ Identificación Aceptable
☐ Dirección Postal Coincidente con ID

REG-37b
SEP 17

FOR STATE USE ONLY			
Payment Type: ☐ Cash ☐ M/O ☐ Check ☐ Waived	**Amount:** $	☐ **ID Viewed**	**Processed By:**

Borough of Garwood
Office of Vital Statistics
403 South Avenue
Garwood, NJ 07027

PROCESO DE SOLICITUD PARA COPIAS DE REGISTROS CIVILES *NO-ANCESTROS*

- **Registros No-Ancestros** son nacimientos ocurridos en los últimos 80 años ó si el individuo aún vive, matrimonios ocurridos en los últimos 50 años, muertes ocurridas en los últimos 40 años, y todas las Uniones Civiles y Sociedades Domesticas.

- **Copias Certificadas** contienen la estampa oficial de la agencia pública autorizante y son emitidas en papel asegurado del Estado de New Jersey. Estas son válidas para establecer identidad y se consideran documentos legales.

- **Certificaciones** son emitida en papel blanco no contienen la estampa oficial de la agencia pública autorizante y claramente indica que no son válidas para establecer identidad ó para propósitos legales. Estas son generalmente utilizadas para investigaciones ancestrales. Certificaciones de actas de defunción no contienen el número de seguro social ó la causa de muerte: terminología médica.

- **Sello de Apostille** es una estampa adicional requerida en ciertos registros certificados para ser presentados en países extranjeros que son miembros del Tratado de Hague. Este sello es usualmente requerido en documentos de adopciones internacionales ó para doble ciudadanía. Comuníquese con el consulado del país involucrado para determinar si necesita un Sello de Apostille.

  Para obtener un Sello de Apostille, primero debe obtener una copia certificada de la Oficina Estatal de Registro Civiles. Indique en su aplicación si necesita un Sello de Apostille. Recibirá su copia certificada de la Oficina de Registro Civiles de New Jersey. Debe enviar el documento original a **New Jersey Department of Treasury**, el cual emitirá el Sello de Apostille. Para mas información, visite nuestra pagina: http://www.state.nj.us/treasury/revenue/apostilles.shtml.

Solicitudes para certificaciones ó copias certificadas de registros No-Ancestros **requiere** que el aplicante presente; una aplicación completa, prueba válida de identidad[1], pagos apropiados[2], si solicita una copia certificada, prueba estableciendo que usted es:

- individuo identificado en el registro civil;
- padres, guardián legal ó representante legal del individuo identificado;
- pareja ó cónyuge del sujeto; hijo(a), nieto(a) ó hermano(a), de edad legal;
- agencia estatal ó federal con propósitos oficiales; ó
- en conformidad con una orden judicial.

Para solicitar una acta certificada de una Partida de Nacimiento Resultado en Parto Muerto, use el formulario **REG-68**, disponible en la pagina de internet: http://nj.gov/health/vital/registration-vital/stillbirth/.

Dirección: Borough of Garwood Office of Vital Statistics 403 South Avenue Garwood, NJ 07027	**Horas de Trabajo:** 9:00 AM - 4:00 PM Lunes-Jueves
Dirección de Envio: Borough of Garwood Office of Vital Statistics 403 South Avenue Garwood, NJ 07027	**Matrícula / Costos:** Nacimiento .....$15.00 Defuncion .....$10.00 Matrimonio $15.00

[1] Licencia de conducir ó identificación válida con fotografía emitidas por el Departamento de Motores y Vehículos con su dirección actual **O** licencia valida de conducir sin fotografía y una forma de identificación alterna con su dirección actual **O** dos formas de identificaciones alterna, una debe tener su dirección actual. Identificación Alterna: registración vehicular, tarjeta de seguro vehicular, tarjeta electoral, pasaporte US/Extranjero, visa de inmigrante, tarjeta de residencia permanente (green card), ID Federal, estatal, condado o escolar, factura de servicio público/estado de cuenta bancaria (dentro de los 90 días), o W-2 del anterior/presente año. Solicitudes de registros siendo enviado a una dirección distinta al que aparece en la identificaccion, deben de ser acompañado de una carta notarizada que incluya A) La dirección alternativa y B) una solicitud escrita pidiendo que el registro sea enviada a la dirección alternativa.