



Aplicacion de Licencia de Negocio

Ciudad de Reedley

845 G Street, Reedley, CA 93654

businesslicense@reedley.ca.gov

(559) 637-4200 ext.513

Fecha de entrada en vigor: _____

Nombre del negocio: _____

(El certificado puede contener hasta 30 caracteres máximo)

(DBA): _____

Dirección del negocio: _____

Calle

Suite / Apto #

Ciudad

Estado

Código Postal

Dirección postal: _____

Calle

Suite / Apto #

Ciudad

Estado

Código Postal

Nombre del contacto: _____ Número de teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Descripción del negocio: _____

¿Su edificio tiene? Rociadores contra Incendios Sí ☐ No ☐

Alarma de Incendios Sí ☐ No ☐

NO ES INFORMACIÓN PÚBLICA

Nombre del propietario: _____

Dirección: _____

Número de teléfono: _____ Licencia de conducir/otra identificación: _____

Información Fiscal:

Propiedad única: ☐ Asociación: ☐ Corporación: ☐ LLC: ☐ Sin fines de lucro/Exento: ☐

Impuesto de Fed ID / EIN: _____ Permiso de Vendedor: _____

Licencia de Contratista #: _____ Expiración: _____

Firma: _____ Fecha: _____

Certifico que la información anterior es verdadera y correcta de acuerdo a mi conocimiento. Entiendo que es mi responsabilidad cumplir con los requisitos de la Ciudad de Reedley y cualquier otra agencia gubernamental que afecte la operación de este negocio. Entiendo que una licencia de negocio aprobada debe estar vigente antes de realizar negocios dentro de la ciudad de Reedley.

SOLO PARA USO DE LA OFICINA

Fuera de los límites de la ciudad Aprobado por: _____ Fecha: _____

Zonificación / HOP / Licencia Verificada por: _____ Fecha: _____

Dpto. de Policía / Código de Bomberos Verificado por: _____ Fecha: _____

Tipo de aplicación: _____ Cuotas pagadas: _____

¡Gracias por su interés en iniciar su negocio en la Ciudad de Reedley!

TODOS LOS CONTRATISTAS O NEGOCIOS BASADOS EN EL HOGAR DENTRO DE LOS LÍMITES DE LA CIUDAD

Comuníquese con el Departamento de Desarrollo Comunitario para conocer los requisitos de Zonificación y Permiso de Construcción antes de presentar su Solicitud de Licencia Comercial.

Entregue la solicitud completa a la División de Construcción en:

- 1733 9th Street, Reedley, CA 93654
- División de Construcción: (559) 637- 4200 Ext. 225
- Planificación/Zonificación: (559) 637- 4200 ext. 222 o 202

TODOS LOS DEMÁS NEGOCIOS DENTRO O FUERA DE LOS LÍMITES DE LA CIUDAD

Presentar la solicitud completa junto con los documentos al Departamento de Servicios Administrativos en:

- 845 G St, Reedley, CA 93654 o llame al (559) 637-4200 ext. 513

No se emitirá ninguna licencia hasta que el solicitante haya completado todas las disposiciones del Código de Construcción, el Código de Prevención de Incendios, la Ordenanza de Zonificación, el Departamento de Policía de Reedley y el Departamento de Salud y Medio Ambiente del Condado de Fresno, si corresponde.

LISTA DE DOCUMENTACIÓN

(POR FAVOR, ADJUNTE COPIAS CON SU SOLICITUD)

CONTRATISTAS / PROPIEDAD ÚNICA / ASOCIACION

1. Copia de la licencia de conducir u otra identificación de California: para la asociación, proporcione las identificaciones de todos los socios
2. Permiso del vendedor (si corresponde): la dirección que figura en el permiso del vendedor debe coincidir con la ubicación del negocio. Para obtener este permiso, visite www.cdtfa.ca.gov o llame al 1-800-400-7115

ORGANIZACIÓN SIN FINES DE LUCRO

1. Prueba de estatus sin fines de lucro: Carta del IRS 501C(3)

VENEDORES ITINERANTE O AMBULANTES DE COMIDA

* Un vendedor itinerante es un vendedor que viaja de un lugar a otro vendiendo productos.

1. Licencia de conducir u otra identificación de California: (se requiere una licencia de conducir válida si conduce un vehículo)
2. Permiso de vendedor (si corresponde)
3. Inspección de vehículos por parte del Departamento de Policía de Reedley (requerido solo para vehículos legales en la calle)
4. Copia del Informe Anual de Inspección de las Instalaciones de Alimentos del Condado de Fresno y Calcomanía de Salud
5. Seguro de Responsabilidad Pública de \$1,000,000 nombrando a la Ciudad de Reedley como "asegurada adicional".

SOLICITUD PUERTA A PUERTA

Se requiere licencia comercial de la ciudad de Reedley - Comuníquese con el Departamento de Policía de Reedley para conocer los requisitos de puerta a puerta al (559) 637-4250.

Tarifas de licencia comercial

- | | |
|--|-----------|
| 1. Tarifa de solicitud: | \$ 100.00 |
| 2. Tarifa trimestral del impuesto sobre la licencia: | \$ _____ |
| (Seleccione una cantidad de Las opciones a continuación basado en la fecha de entrada en vigencia de su negocio) | |
| • Julio – Septiembre, Agregar | \$75.00 |
| • Oct. - Dic, Agregar | \$56.25 |
| • Enero- Marzo, Agregar | \$37.50 |
| • Abril – Junio, Agregar | \$18.75 |
| • Exento de cuota para organizaciones sin fines de lucro | \$ 0.00 |
| 3. Tarifa de procesamiento/renovación: | \$ 25.00 |
| 4. Tarifa del Proyecto de Ley del Senado (SB) 1186 (Sujeto a Cambios): | \$ 4.00 |

Total adeudado: (Agregue 1-4 para su total) \$

Otras tarifas (si corresponde):

- | | |
|--|----------|
| 5. Cambio de ubicación | \$ 25.00 |
| 6. Calcomanías adicionales para el cuidado del césped | \$ 10.00 |
| 7. Calcomanía adicional para vendedor móvil de alimentos | \$ 40.00 |

Proceso de renovación: Todas las licencias vencen el 30 de Junio y la facturación automática se produce a finales de mayo para el nuevo año fiscal, del 1 de Julio al 30 de Junio, a la tarifa correspondiente actual. Cualquier negocio realizado el 1 de Julio se considerará un negocio activo, por lo tanto, se aplican todas las tarifas de licencia comercial. Recibirá su certificado de licencia después de que se hayan pagado todas las tarifas de la Ciudad. Las negocios ubicadas dentro de los límites de la ciudad con tarifas aplicables como FOG, paisaje urbano y/o citaciones administrativas, deben pagarse para que el sistema emita el certificado de licencia. La falta de pago de la tarifa de licencia dentro de los treinta (30) días a partir de la fecha de facturación resultará en multas cobradas cada mes a una tasa del 20% del saldo adeudado. Si una negocio no desea renovar para el nuevo año fiscal, se debe dar un aviso por escrito para cerrar la cuenta. Si no se da un aviso, el sistema continuará facturando y eventualmente se enviará a coleccion, por lo tanto es importante notificar el cierre de la cuenta de licencia comercial.

Nuevo/Cambio de Propietario: Si su negocio tiene cambio de propietario, por favor envíe una nueva Solicitud de Licencia Comercial. Por favor, notifique a esta oficina inmediatamente si hay algún cambio en la dirección postal o el estado operativo de su negocio.

Cambio de ubicación física: Si su negocio ha cambiado de ubicación física, envíe una nueva solicitud de licencia comercial junto con un pago de \$ 25.00. Incluya una breve declaración del cambio con la dirección anterior y la nueva ubicación.

GRACIAS