

GENERAL INSTRUCTIONS

REFUND ALLOWABLE: The law gives you the right to a refund of Utility Users Tax paid, not to exceed \$35, and 100% of paid fees attributed to City of Riverside Street Light Assessment District.

WHO MAY QUALIFY: To qualify for a refund of Utility Users Tax paid during the twelve month period beginning April 1, 2024 and ending March 31, 2025 and/or for a refund of Street Light Assessment District Fees paid through property tax billings for December and April installments, the property must be the claimant's primary residence, their name must appear on the bills, and the claimant must have a **total gross household income** of less than \$23,475 for the previous Federal income tax year. (NOTE: Income year is last calendar/tax return year; applicable billing dates run from April 1, 2024 through June 30, 2025.)

WHEN AND WHERE TO FILE CLAIM: Your claim must be filed each year with the City of Riverside, Finance Department, Treasury Division, First Floor of City Hall, 3900 Main Street, Riverside, California 92522-0144, during the months of April 1, 2025 through June 30, 2025 for appropriate taxes/fees paid. The Treasury's hours of operations are 9 a.m. to 4 p.m. daily. No claim can be accepted if filed or postmarked later than June 30, 2025. Refund is applicable to current year only and is under no circumstances cumulative. Answer all of the questions and fill in all blanks on the application by typing or PRINTING clearly in ink. **Applications will not be considered complete until all required documentation is submitted.**

SPECIFIC INSTRUCTIONS

PART I

PRINT or type your name, address, zip code, and last 4 digits of social security number in the spaces provided. Claimant must be the person whose name appears on the bills for utility services.

NAMES OF OTHER HOUSEHOLD MEMBERS: List the name, relationship and age of every person who was a member of your household during the last Federal income tax reporting period. If there were no other household members, write the word NONE. Household members are your spouse (if living with you), any adult living at the same address, and anyone who qualified or could have qualified as a dependent for income tax purposes on your last Federal income tax return. Be sure to include the income of all household members with your income in Part III of the claim form.

PART II

QUESTION A: No refund shall be made if you owe any utility users tax or street light assessment fee for the period for which refund is claimed or for any prior period.

QUESTION B: No refund shall be made of any tax or fee that was paid with public assistance or relief funds THAT INCLUDED AN ALLOWANCE to pay the tax or fee.

QUESTION C: Only one member of a household may file a claim, and only one claim may be filed for each individual household.

QUESTIONS D & E: If you qualify for the refund program, you will automatically qualify for a waiver of the Electric reliability charge for up to one year if you are a senior (over 55) and/or disabled. Examples of documentation required are a valid identification card showing proof of age (i.e., military, state ID, or driver's license), a disability award letter or other proof of disability benefits.

PART III

HOUSEHOLD INCOME: List all household income received during your last Federal income tax reporting period. Household income is your combined income and the income of all household members listed in Part I of the claim form. Household income is defined as income received from salary or wages, tips, fees, and charges, alimony, support money, public assistance and relief, pensions, annuities, social security, interest on securities (including tax free interest on governmental securities), realized capital gains, workmen's compensation (not including medical benefits), unemployment insurance, insurance benefits (other than medical), and gifts. **DO NOT** include Medicare benefits, Medicaid Benefits, gifts of food, gifts between members of the household, receipt of surplus food, or other relief in kind supplied by a governmental agency.

UTILITY USERS TAX PAID: Total Utility Users taxes paid should be entered on line 5 of the claim form and must be accompanied by the utility bills.

STREET LIGHT ASSESSMENT FEES PAID: Total Street Light Assessment Fees paid should be entered on line 4 of the claim form and must be accompanied by the property tax bill and evidence of payment (canceled check or receipt).

PROOF OF PAYMENT: Proof that you or some member of your household paid the Utility Users Tax and Street Light Assessment Fees must accompany your claim. This proof may be either a bill receipted by the utility company or one of its authorized collection agents, a canceled check, a receipted copy of the paid property tax bill, or the monthly bills reflecting that all balances are paid. **UTILITY COMPANIES, INCLUDING THE CITY OF RIVERSIDE PUBLIC UTILITIES DEPARTMENT, HAVE NO OBLIGATION TO MAKE OR FURNISH, FOR REFUND PURPOSES, PROOF OF PAYMENT FOR FEES PAID.**

APPLICATION REQUESTS AND GENERAL INFORMATION may be directed to the City of Riverside Call Center at (951) 826-5311.

REFUND will be applied to your Utility Account. Inquiries may be directed to the Public Utilities Customer Service at (951) 782-0330.

☐ Walk In ☐ Mail In

☐ UTILITY USERS TAX REFUND (RENTER OR HOMEOWNER) ☐ STREET LIGHTING ASSESSMENT FEES REFUND (HOMEOWNER ONLY)

PART I	Last Name		First Name		Initial		Last 4 Digits of Social Security #		
	Street Address		City		State		Zip Code		
	This claim must be filed between April 1, 2025 and June 30, 2025. It must be accompanied by:								
	- Utility bill receipts listing the Utility Users Tax (telephone, gas, electricity, water, and cable) for billing dates April 2024 through March 2025 - Proof that utility tax has been paid by claimant or a member of the household and the property is the claimant's primary residence - Copy of prior year's Federal income tax return, or proof that the income does not exceed \$23,475 for tax year 2024 In addition, if applying for the Street Light Assessment fees refund: - Property tax bill receipt along with proof of payment (receipts or canceled checks for December and April installments)								
	Failure to provide required documentation will delay the process								
NAMES OF OTHER HOUSEHOLD MEMBERS									
	Name		Relationship		Age		Name		
PART II	Answer These Questions				YES	NO	Annual Household Income		Amount
	A. Have you paid ALL utility users taxes as billed by the utility companies?						1. Gross Salaries and Wages		
	B. 1. Did you or any member of your household receive public assistance or relief (welfare) income which included an allowance to pay the Utility Users Tax?						2. Other Income (Itemize below)		
	2. If the answer to B1 above was "yes", how much was the total allowance received?								
	C. Has any other member of your household made an application for a refund of Street Lighting Assessment Fees and/or Utility Users Tax paid?						3. Total Gross Household Income (1 and 2)		
	D. Are you a senior (over 55)? Documentation Required*						4. Total Street Lighting Assessment Fees Paid		
	E. Are you disabled? Documentation Required*						4a. Refund claimed (100% of amount paid)		
	*Failure to provide required documentation will delay the process						5. Utility Users Taxes Paid		
PART III						5a. Refund Claimed (Not to exceed \$35.00)			
						6. Total refund claimed (4a plus 5a)			

I certify (or declare) under the penalty of perjury that the foregoing is true and correct.

Signed: _____ Date: _____ Daytime phone number: _____

FOR CITY USE ONLY: REFUND #		DATE REQUEST PROCESSED		PROCESSED BY:	
	GL Key	Object	Amount	Verified By	
Street Light Fee	2300100	443200		Revenue Staff	
Utility User Tax	2300100	443200		Revenue Staff	
Reliability Charge Waiver	6020100	456074		Public Utility staff	
PROCESSED FOR PAYMENT			APPROVED FOR PAYMENT		
Revenue Staff			Finance Department		
Date			Date		

INSTRUCCIONES GENERALES

REEMBOLSO PERMITIDO: PERMITIDO: La ley le da derecho a un reembolso del Impuesto a los Usuarios de Servicios Públicos pagado, que no exceda los \$35, y el 100% de las tarifas pagadas atribuidas al Distrito de Evaluación de Alumbrado de Calles de la Ciudad de Riverside.

QUIÉN PUEDE CALIFICAR: Para calificar para un reembolso del Impuesto a los Usuarios de Servicios Públicos pagado durante el período de doce meses que comienza el 1 de abril de 2024 y finaliza el 31 de marzo de 2025 y/o para un reembolso de las Tarifas del Distrito de Evaluación de Alumbrado de Calles a través de la facturación de impuestos a la propiedad para las cuotas de diciembre y abril, la propiedad debe ser la residencia principal del reclamante, su nombre debe aparecer en las facturas, y el reclamante debe tener un **ingreso familiar bruto total** de menos de \$23,475 para el año fiscal federal anterior. (NOTA: El año de ingresos es el último año calendario/declaración de impuestos; las fechas de facturación aplicables se extienden desde el 1 de abril de 2024 hasta el 30 de junio de 2025).

CUÁNDO Y DÓNDE PRESENTAR LA RECLAMACIÓN: Su reclamación debe presentarse cada año ante la Ciudad de Riverside, Departamento de Finanzas, División del Tesoro, Primer Piso del Ayuntamiento, 3900 Main Street, Riverside, California 92522-0144, durante los meses del 1 de abril de 2025 al 30 de junio de 2025 para los impuestos/tarifas apropiados pagados. El horario de la Tesorería es de 9 a.m. a 4 p.m. todos los días. No se puede aceptar ninguna reclamación si presenta matasellos después del 30 de junio de 2025. El reembolso es aplicable sólo al año en curso y bajo ninguna circunstancia es acumulativo. Responda a todas las preguntas y complete todos los espacios en blanco en la solicitud escribiendo o IMPRIMIENDO claramente con tinta. **Las solicitudes no se considerarán completas si no se presenta toda la documentación requerida.**

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

PARTE I

IMPRIMA o escriba su nombre, dirección, código postal y los últimos 4 dígitos del número de seguro social en los espacios proporcionados. El reclamante debe ser la persona cuyo nombre aparece en las facturas de los servicios públicos.

NOMBRES DE OTROS MIEMBROS DEL HOGAR: Enumere el nombre, la relación y la edad de cada persona que fue miembro de su hogar durante el último período de declaración de impuestos federales sobre la renta. Si no había otros miembros del hogar, escriba la palabra NINGUNO. Los miembros del hogar son su cónyuge (si vive con usted), cualquier adulto que viva en la misma dirección y cualquier persona que califique o pueda haber calificado como dependiente para fines de impuestos sobre la renta en su última declaración de impuestos federales. **Asegúrese de incluir los ingresos de todos los miembros del hogar con sus ingresos en la Parte III del formulario de reclamo.**

PARTE II

PREGUNTA A: No se realizará ningún reembolso si debe algún impuesto a los usuarios de servicios públicos o tarifa de evaluación de alumbrado público por el período por el cual se reclama el reembolso o por cualquier período anterior.

PREGUNTA B: No se reembolsará ningún impuesto o tasa que se haya pagado con fondos de asistencia pública o de socorro QUE INCLUYAN UNA ASIGNACIÓN para pagar el impuesto o la tasa.

PREGUNTA C: Sólo un miembro de un hogar puede presentar una reclamación, y sólo se puede presentar una reclamación para cada hogar individual.

PREGUNTAS D & E: Si califica para el programa de reembolso, calificará automáticamente para una exención del cargo por confiabilidad eléctrica por hasta un año si es un adulto mayor (mayor de 55 años) y/o discapacitado. Ejemplos de documentación requerida son una tarjeta de identificación válida que muestre prueba de edad (es decir, militar, identificación estatal o licencia de conducir), una carta de adjudicación por discapacidad u otra prueba de beneficios por discapacidad.

PARTE III

INGRESOS DEL HOGAR: Enumere todos los ingresos del hogar recibidos durante su último período de declaración de impuestos federales sobre la renta. El ingreso del hogar es su ingreso combinado y el ingreso de todos los miembros del hogar enumerados en la Parte I del formulario de reclamo. Los ingresos del hogar se definen como los ingresos recibidos del salario o salarios, propinas, honorarios y cargos, pensión alimenticia, dinero de apoyo, asistencia y alivio públicos, pensiones, anualidades, seguridad social, intereses sobre valores (incluidos los intereses libres de impuestos sobre valores gubernamentales), ganancias de capital realizadas, compensación de trabajadores (sin incluir beneficios médicos), seguro de desempleo, beneficios de seguro (que no sean médicos) y regalos. **NO** incluya los beneficios de Medicare, los beneficios de Medicaid, los regalos de alimentos, los regalos entre miembros del hogar, la recepción de alimentos excedentes u otro tipo de alivio en especie suministrado por una agencia gubernamental.

USUARIOS DE IMPUESTOS DE SERVICIOS PÚBLICOS PAGADOS: El total de impuestos pagados por los usuarios de servicios públicos deben ingresarse en la línea 5 del formulario de reclamo y deben ir acompañados de las facturas de servicios públicos.

TARIFAS DE EVALUACIÓN DE ALUMBRADO DE CALLES PAGADAS: Las tarifas totales de evaluación de alumbrado de calles pagadas deben ingresarse en la línea 4 del formulario de reclamo y deben ir acompañadas de la factura del impuesto a la propiedad y la evidencia de pago (cheque o recibo cancelado).

COMPROBANTE DE PAGO: Prueba de que usted o algún miembro de su hogar pagó el Impuesto de Usuarios de Servicios Públicos y las Tarifas de Evaluación de Alumbrado de Calles deben acompañar su reclamo. Esta prueba puede ser una factura recibida por la compañía de servicios públicos o uno de sus agentes de cobro autorizados, un cheque cancelado, una copia recibida de la factura de impuestos a la propiedad pagada o las facturas mensuales que reflejan que se pagaron todos los saldos. LAS COMPAÑÍAS DE SERVICIOS PÚBLICOS, INCLUIDO EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE RIVERSIDE, NO TIENEN LA OBLIGACIÓN DE HACER O PROPORCIONAR, PARA FINES DE REEMBOLSO, UN COMPROBANTE DE PAGO DE LAS TARIFAS PAGADAS.

Las PETICIONES DE SOLICITUD E INFORMACIÓN GENERAL pueden dirigirse a la Ciudad de Riverside Llame al (951) 826-5311.

El REEMBOLSO se aplicará a su Cuenta de Servicios Públicos. Las consultas pueden dirigirse al Servicio al Cliente de Servicios Públicos al (951) 782-0330.

☐ Personalmente ☐ Por correo postal

- ☐ REEMBOLSO DE IMPUESTOS A LOS USUARIOS DE SERVICIOS PÚBLICOS (INQUILINO O PROPIETARIO)
- ☐ REEMBOLSO DE TARIFAS DE EVALUACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO (SÓLO PROPIETARIO)

PARTE I	Apellido		Nombre		Inicial	Últimos 4 dígitos del # de Seguro Social																								
	Dirección de Calle		Ciudad		Estado	Zip Code																								
	Esta reclamación debe presentarse entre el 1 de abril de 2025 y el 30 de junio de 2025. Deberá ir acompañada de: - Recibos de facturas de servicios públicos que enumeran el impuesto a los usuarios de servicios públicos (teléfono, gas, electricidad, agua y cable) para las fechas de facturación de abril de 2024 a través de marzo 2025 - Prueba de que el impuesto de servicios públicos ha sido pagado por el reclamante o un miembro del hogar y la propiedad es la residencia principal del reclamante - Copia de la declaración de impuestos federales del año anterior, o prueba de que el ingreso no excede los \$23,475 para el año fiscal 2024 - Además, si solicita el reembolso de las tarifas de Tasación de Alumbrado de Calles: - Recibo de la factura del impuesto a la propiedad junto con el comprobante de pago (recibos o cheques cancelados para la instalación de diciembre y abril ***La falta de proporcionar la documentación requerida retrasará el proceso***																													
	NAMES OF OTHER HOUSEHOLD MEMBERS <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Relación</th> <th>Edad</th> <th>Nombre</th> <th>Relación</th> <th>Edad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>							Nombre	Relación	Edad	Nombre	Relación	Edad																	
Nombre	Relación	Edad	Nombre	Relación	Edad																									
PARTE II	Responda a Estas Preguntas			SÍ	NO	Ingresos Anuales del Hogar		Cantidad																						
	A. ¿Ha pagado TODOS los impuestos de los usuarios de servicios públicos según lo facturado por las compañías de servicios públicos?					1. Sueldos y Salarios Brutos																								
	B. 1. ¿Ha pagado TODOS los impuestos de los usuarios de servicios públicos según lo facturado por las compañías de servicios públicos?					2. Otros Ingresos (detalle a continuación)																								
	2. Si la respuesta a B1 anterior fue "sí", ¿cuánto se recibió la asignación total?																													
	C. ¿Algún otro miembro de su hogar ha presentado una solicitud para un reembolso de las Tarifas de Evaluación de Alumbrado Público y / o el Impuesto a los Usuarios de Servicios Públicos pagado?					3. Ingreso Bruto Total del Hogar (1 y 2)																								
	D. ¿Es usted un adulto mayor (mayor de 55 años)? Documentación Requerida*					4. Tarifas Totales de Evaluación de Alumbrado de Calles Pagadas																								
	E. ¿Está discapacitado? Documentación Requerida*					4a. Reembolso reclamado (100% de la cantidad pagada)																								
*La falta de proveer la documentación requerida retrasará el proceso					5. Impuestos Pagados por los Usuarios de Servicios Públicos																									
					5a. Reembolso reclamado (no exceder los \$35.00)																									
					6. Reembolso total reclamado (4a más 5a)																									

Certifico (o declaro) bajo pena de perjurio que lo anterior es verdadero y correcto.

Firmado: _____ Fecha: _____ Número de teléfono de día: _____

FOR CITY USE ONLY: REFUND #		DATE REQUEST PROCESSED		PROCESSED BY:	
	GL Key	Object	Amount	Verified By	
Street Light Fee	2300100	443200		Revenue Staff	
Utility User Tax	2300100	443200		Revenue Staff	
Reliability Charge Waiver	6020100	456074		Public Utility staff	

PROCESSED FOR PAYMENT		APPROVED FOR PAYMENT	
Revenue Staff	Date	Finance Department	Date