

SOLICITUD DE REGISTROS

De conformidad con la Regla 123, Reglas de la Corte Suprema, todos los registros de la corte están abiertos al público a menos que estén marcados como “cerrados” o “confidenciales,” lo cual significa que los miembros del público no pueden inspeccionar, obtener copias de esos registros ni tener acceso a ellos de otra manera a menos que se lo autorice por ley. Los tribunales municipales conservarán los registros de acuerdo con el calendario de retención establecido en el Código de Administración Judicial de Arizona, artículo 4-302; los registros que han sido purgados según las directrices del calendario de retención pueden no estar disponibles.

Cuotas: (Conforme a A.R.S. artículo 22-404)

- Cuota por copias - \$17,00 mínimo + .50¢ por página
- Cuota por certificación: \$17,00 mínimos por certificación + cuota por copias

Pagos:

La cuota mínima de \$17,00 se debe pagar antes de comenzar su solicitud. Los pagos pueden hacerse en línea (tarjeta de crédito), por correo (giro postal o cheque), o en persona (tarjeta de crédito, giro postal, cheque o efectivo).

El tribunal procesa las solicitudes de registro en el orden en que se las reciben, y el plazo de procesamiento es **de entre 5-7 días hábiles**. Un acuario se pondrá en contacto con usted cuando sus registros estén disponibles.

Si se presenta por correo:

Envíe el formulario completo por correo al Flagstaff Municipal Court (Tribunal Municipal) 101 W. Cherry St., Flagstaff, AZ 86001. (Incluya el número de recibo de NCourt y giro postal o cheque.)

Si se presenta por correo electrónico:

Rellene el formulario y haga clic en el botón ENVIAR situado en la parte inferior de la página. (Debe incluir el número de recibo de NCourt)

Si se presenta en persona:

Traiga el formulario completo al Flagstaff Municipal Court ubicado en 101 W. Cherry Ave. En Flagstaff.

Rellene el siguiente formulario:

Seleccione una o más de las siguientes opciones:

☐ Sólo copias ☐ Certificación

Preferencia de entrega: (Si no se marca ningún método de entrega, se supone que se recoja)

☐ Enviado por correo ☐ Recoger

Información del demandante/demandado:

_____/_____/_____
Nombre(s) Apellidos FECHA DE NACIMIENTO: (Mes/Día/Año)

Información del caso:

de la Causa Fecha del incidente Tipo de cargo

Información del solicitante:

Nombre _____ Núm. de recibo de NCourt _____

Dirección _____

Ciudad, Estado _____ Código Postal _____

Núm de teléfono durante el día (____) _____ - _____