

ورقة معلومات شكوى المواطنين

يلتزم أعضاء (Hoboken Police Departmen) بتقديم خدمات إنفاذ قانون تتسم بالعدل والفعالية والتطبيق المحايد. ومن مصلحة الجميع أن يتم حل شكوك حول أداء ضابط معين بشكل عادل وفوري. ولدى قسم الشرطة إجراءات رسمية للتحقيق في شكوك. وتم تصميم هذه الإجراءات لضمان العدالة وحماية حقوق كل من المواطنين وضباط إنفاذ القانون :

1. يجب قبول البلاغات أو الشكاوى بخصوص سوء سلوك الضابط / الموظف من أي شخص، بما في ذلك المصادر مجهولة الهوية، في أي وقت
2. يتم قبول الشكاوى بغض النظر عن العمر أو العرق أو الاثنية أو الدين أو الجنس أو الميل الجنسي أو الإعاقة أو حالة الهجرة للطرف مقدم الشكاوى
3. سيتم إرسال شكوك إلى ضابط أعلى أو ضابط شؤون داخلية مدرب تدريباً خاصاً يجري تحقيقاً شاملاً وموضوعياً
4. قد يُطلب منك المساعدة في التحقيق من خلال تقديم بيان مفصل حول ما حدث أو تقديم معلومات أو مستندات مهمة أخرى.
5. يتم التحقيق في جميع الشكاوى ضد ضباط إنفاذ القانون بدقة. وسيتم إطلاعك على حالة التحقيق ونتائجه النهائية، إذا طلبت ذلك، وستُدم لك معلومات الاتصال. والعاقب المفروض بالضبط سري، ولكن سيتم إعلامك بالنتيجة النهائية، وهي:
 - a. حدث: رجحان الأدلة يوضح أن الضابط انتهك أي قانون؛ أو لائحة؛ أو توجيه؛ أو إرشاد، أو سياسة أو إجراء صادر عن النائب العام أو المدعي العام في المقاطعة؛ أو بروتوكول وكالة؛ أو إجراءات تشغيل دائمة؛ أو قاعدة؛ أو تدريب.
 - b. لا أساس له: رجحان الأدلة يدل على أن سوء السلوك المزعوم لم يحدث.
 - c. بريء: يوضح رجحان الأدلة أن السلوك المزعوم قد حدث، ولكنه لم ينتهك أي قانون؛ أو لائحة؛ أو توجيه؛ أو إرشاد، أو سياسة، أو إجراء صادر عن النائب العام أو المدعي العام في المقاطعة؛ أو بروتوكول وكالة؛ أو إجراءات تشغيل دائمة؛ أو قاعدة؛ أو تدريب.
 - d. لم يحدث: لم يتوصل التحقيق إلى أدلة كافية لإثبات الادعاء بوضوح أو دحضه.
6. إذا أظهر التحقيق الذي أجريته أنه قد تكون هناك جريمة قد ارتكبت، سيتم إخطار المدعي العام بالمقاطعة. قد يُطلب منك الشهادة في المحكمة.
7. إذا أسفر التحقيق الذي أجريته عن اتهام ضابط بانتهاك قواعد القسم، قد يُطلب منك الشهادة في جلسة استماع في القسم.
8. إذا أظهر التحقيق الذي أجريته أن الشكاوى لا أساس لها من الصحة أو أن الضابط تصرف بشكل صحيح، سيتم غلق المسألة.
9. تحقيقات الشؤون الداخلية سرية وتُغلق جميع جلسات الاستماع التأديبية أمام الجمهور ما لم يطلب الضابط المدعى عليه عقد جلسة علنية.
10. يمكنك الاتصال بـ (Professional Standards Bureau) بخصوص أي معلومات إضافية أو أي (201-420-5104) على أسئلة حول القضية.

INTERNAL AFFAIRS REPORT FORM

Person Making Report (Optional, But Helpful)

Full Name _____

Phone _____ Preferred? ☐

Address (Apt #) _____

Email _____ ☐

City, State, Zip _____

Date of Birth _____

Officer(s) Subject to Allegation (Provide Whatever Info Is Known)

Officer(s) Name _____

Badge No. _____

Incident Location _____

Date/Time _____

In the space below, describe the type of incident (traffic stop, street encounter) and any information about the alleged conduct. If you cannot fit your response below, feel free to use extra pages and attach them to this document. If you do not know the officer's name or badge number, provide any other identifying information.

Other Information

How was this reported? ☐ In Person ☐ By Phone ☐ By Letter ☐ By Email ☐ Other _____

Any physical evidence submitted? ☐ Yes ☐ No If yes, describe: _____

Was incident previously reported? ☐ Yes ☐ No If yes, describe: _____

To Be Completed by Officers Receiving Report

Officer Receiving Complaint

Badge No.

Date/Time

Supervisor Reviewing Complaint

Badge No.

Date/Time

Hoboken Police Department

Internal Affairs Complaint Report / Form



Description of Incident Continuation Page